

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 87-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente **del 03 al 31 de enero** del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B", No. 0000017.

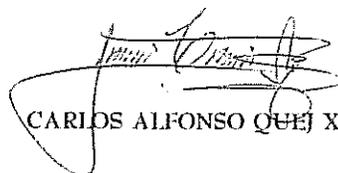
ACTIVIDADES REALIZADAS

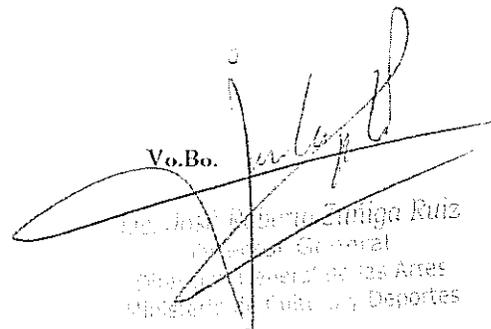
1. Brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
4. Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
6. Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
7. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en el Vicedespacho de Cultura, en el Depto. Financiero y en el Depto. de Editorial Cultura.
2. Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware del Coro Nacional de Guatemala y de la Marimba de Femenina de Concierto.
3. Se apoyó en capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento de los equipos de cómputo en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
4. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Delegación de Recursos Humanos, la Sección de Secretaría, la Dirección de Formación Artística y del Despacho del Director General de las Artes.
5. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática, del Centro de Documentación, la Delegación Jurídica, la Orquesta Sinfónica Nacional, la Marimba de Concierto del Palacio y la Sección de Secretaría.
6. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en el Depto. Financiero, en la Dirección de Fomento al Arte y en el Departamento de Apoyo a la Creación.

Atentamente,


CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo. 
Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes